

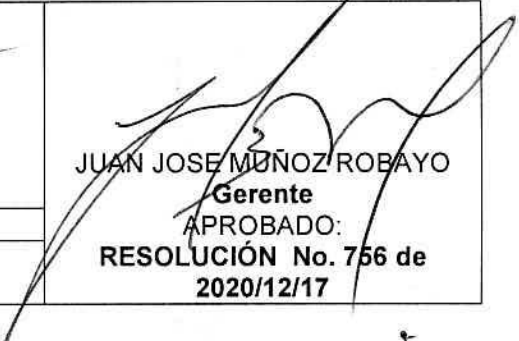
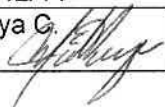




	ESE DEPARTAMENTAL SOLUCIÓN SALUD	Versión 3	Código PR-ALOG-03	Página 1 de 8	
	MANTENIMIENTO EQUIPOS INDUSTRIALES DE USO HOSPITALARIO	Fecha Vigencia 2020/12/17	Documento Controlado		

MANTENIMIENTO DE EQUIPOS INDUSTRIALES DE USO HOSPITALARIO.

 ELABORO: Alfredo Fernández Aguirre. Mantenimiento y Logística FECHA: 2020/12/14	 REVISÓ: Magdalena Gonzalez Subgerente financiera y administrativa FECHA: 2020/12/15	 JUAN JOSE MUÑOZ ROBAYO Gerente APROBADO: RESOLUCIÓN No. 756 de 2020/12/17
Vo.Bo: Martha E. Amaya G. Oficina de Calidad 	FECHA: 2020/12/16	

	ESE DEPARTAMENTAL SOLUCIÓN SALUD	Versión 3	Código PR-ALOG-03	Página 2 de 8	
	MANTENIMIENTO EQUIPOS INDUSTRIALES DE USO HOSPITALARIO	Fecha Vigencia 2020/12/17	Documento Controlado		

CONTENIDO

1.	OBJETIVO.....	3
2.	ALCANCE Y RESPONSABLES	3
3.	GENERALIDADES	3
3.1	HERRAMIENTAS	3
3.2	PERSONAL QUE INTERVIENE.....	4
4.	FLUJOGRAMA PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS INDUSTRIALES DE USO HOSPITALARIO.....	4
5.	ANEXOS.....	6
6.	TÉRMINOS Y DEFINICIONES	6
7.	REGISTRO DE CALIDAD.....	7
8.	NORMATIVIDAD	7
9.	BIBLIOGRAFIA	8
10.	CONTROLES	8

	ESE DEPARTAMENTAL SOLUCIÓN SALUD	Versión 3	Código PR-ALOG-03	Página 3 de 8	
	MANTENIMIENTO EQUIPOS INDUSTRIALES DE USO HOSPITALARIO	Fecha Vigencia 2020/12/17	Documento Controlado		

1. OBJETIVO

Brindar y garantizar el correcto estado y funcionamiento de los equipos industriales de uso hospitalario (Plantas eléctricas, Equipos de lavandería, Electrobombas, Equipos de refrigeración y aires acondicionados) en los Centros de atención que corresponden a la ESE DEPARTAMENTAL "SOLUCIÓN SALUD". De esta manera también se pretende dar cumplimiento al Decreto 780 de 2018 en lo relacionado con los estándares de infraestructura.

2. ALCANCE Y RESPONSABLES

El procedimiento inicia desde el desarrollo de las actividades y cronogramas de Mantenimiento programadas y finaliza en el momento en que se cumple con las actividades de Mantenimiento pertinentes. Los responsables del procedimiento son: Director del Centro de Atención, Coordinador de Infraestructura Subgerencia Administrativa y Financiera, Subgerencia Asistencial, Personal de Mantenimiento y/o proceso contratado.

3. GENERALIDADES



Son todas aquellas actividades, procesos y procedimiento de mantenimiento, las cuales deben realizarse periódicamente a los equipos industriales de uso hospitalario (Plantas eléctricas, Equipos de lavandería, Electrobombas, Equipos de refrigeración y aires acondicionados) con el fin de garantizar su adecuado funcionamiento y sus condiciones óptimas de operatividad.

Todos estos equipos sufren un desgaste natural por el uso o no de los mismos, estos trabajos serán realizados por personal (interno o contratado) altamente calificado siguiendo siempre las recomendaciones del fabricante en cuanto a los periodos de mantenimiento ya sea por tiempo u horas de trabajo.

Este mantenimiento se realizará en forma concertada con el Director del Centro de Atención y ajustándose a las fechas previstas en el cronograma según vigencia o de acuerdo a solicitudes correctivas previa coordinación.

3.1 HERRAMIENTAS

1. Herramientas requeridas para el equipo específico
2. Equipos de calibraciones y ajustes.

	ESE DEPARTAMENTAL SOLUCIÓN SALUD	Versión 3	Código PR-ALOG-03	Página 4 de 8	
	MANTENIMIENTO EQUIPOS INDUSTRIALES DE USO HOSPITALARIO	Fecha Vigencia 2020/12/17	Documento Controlado		

3.2 PERSONAL QUE INTERVIENE

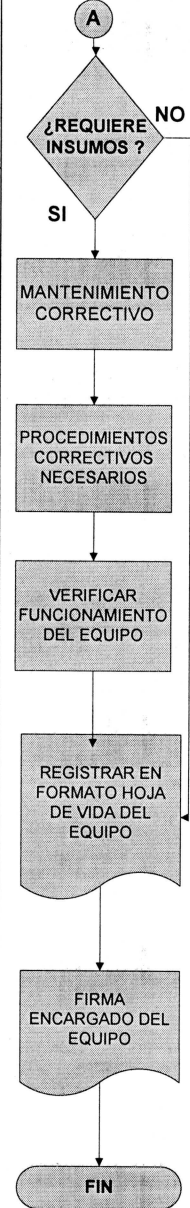
- Director del Centro de Atención
- Coordinador de infraestructura
- Personal de Mantenimiento (interno o contratado):
 1. Planta Eléctricas: técnico electricista y/o mecánico
 2. Equipos de lavandería: técnico
 3. Electrobombas: técnico electricista
 4. Equipos de refrigeración y aires acondicionados: técnico en refrigeración

4. FLUJOGRAMA PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS INDUSTRIALES DE USO HOSPITALARIO.

Dentro de estas especificaciones se detalla el proceso a seguir en el mantenimiento de estos equipos:

	ESE DEPARTAMENTAL SOLUCIÓN SALUD	Versión 3	Código PR-ALOG-03	Página 5 de 8	
	MANTENIMIENTO EQUIPOS INDUSTRIALES DE USO HOSPITALARIO	Fecha Vigencia 2020/12/17	Documento Controlado		

PROCEDIMIENTO		MANTENIMIENTO DE EQUIPOS INDUSTRIALES DE USO HOSPITALARIO				
No	FLUJO GRAMA	QUE	QUIEN	CUANDO	DONDE	COMO
1	INICIO	INICIO	-	-	-	-
2	REALIZACIÓN CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTO	Elaborar Cronograma anual de mantenimiento para: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Plantas eléctricas ▪ Equipos de lavandería ▪ Electrobombas ▪ Equipos de refrigeración y aires acondicionados 	Coordinador de infraestructura	Enero	Nivel central	Plan de trabajo
3	SOCIALIZACIÓN CRONOGRAMA A COORDINADOR DEL CENTRO DE ATENCIÓN	Socializar a los Directores de los centros de atención el plan de mantenimiento de los equipos industriales de uso hospitalario.	Coordinador de infraestructura	Enero	Nivel central	Escrito
4	INICIO MANTENIMIENTO PREVENTIVO	Se inicia mantenimiento de acuerdo al cronograma establecido.	Personal de mantenimiento	De acuerdo al cronograma	Centro Atención	Según manual del fabricante
5	ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN EL MANTENIMIENTO	Se realizan las actividades de mantenimiento preventivo.	Personal de mantenimiento	Durante el mantenimiento	Centro Atención	Según procedimiento para el equipo específico.
6	A	Requiere insumos?	Personal de mantenimiento	Durante el mantenimiento	Centro de Atención	De acuerdo con lo encontrado
7		SI. (ID No. 6) Mantenimiento Correctivo	Personal de mantenimiento	Durante el mantenimiento	Centro Atención	De acuerdo con lo encontrado

8		Se procede a ejecutar los procedimientos establecidos de acuerdo al arreglo que se debe realizar.	Personal de mantenimiento	Durante el mantenimiento	Centro Atención	Según procedimiento para el equipo específico
9		Verificar correcto funcionamiento del equipo.	Personal de mantenimiento	Durante el mantenimiento	Centro Atención	Según manual del fabricante
10		NO. (ID No. 6) Registrar en la hoja de vida del equipo, cada una de las pruebas aplicadas y el resultado de las mismas, indicando fecha, hora y las personas que intervienen.	Personal de mantenimiento	Durante el mantenimiento	Centro Atención	Escrito
11		Solicitar firma planilla personal encargado del equipo.	Personal de mantenimiento	Durante el mantenimiento	Centro Atención	Escrito
12		FIN	-	-	-	-

5. ANEXOS

No aplica.

6. TÉRMINOS Y DEFINICIONES

- **Equipo Industrial de Uso Hospitalario:** Equipo industrial, son aquellos que están dentro del uso hospitalario, como las plantas eléctricas, los equipos de lavandería y

	ESE DEPARTAMENTAL SOLUCIÓN SALUD	Versión 3	Código PR-ALOG-03	Página 7 de 8	
	MANTENIMIENTO EQUIPOS INDUSTRIALES DE USO HOSPITALARIO	Fecha Vigencia 2020/12/17	Documento Controlado		

cocina, las calderas, las bombas de agua, las autoclaves, el equipo de seguridad, el de refrigeración y aire acondicionado y aquellos equipos relacionados con servicios de apoyo hospitalario.



- **Hoja de vida de equipos industriales de uso hospitalario:** registro de características de los equipos, incluye datos del equipo, localización, registro técnico, histórico y de apoyo técnico, etc.
- **Mantenimiento Preventivo:** consiste en la revisión periódica de ciertos aspectos de un equipo determinado, permite detectar fallos repetitivos, disminuir los puntos muertos por paradas, aumentar la vida útil de equipos, disminuir costos de reparaciones, detectar puntos débiles, etc. en general se ocupa en la determinación de condiciones operativas, de durabilidad y de confiabilidad de un equipo. El primer objetivo del mantenimiento es evitar o mitigar las consecuencias de los fallos del equipo, logrando prevenir las incidencias antes de que estas ocurran. Las tareas de mantenimiento preventivo incluyen acciones como cambio de piezas desgastadas, cambios de aceites y lubricantes, etc. El mantenimiento preventivo debe evitar los fallos en el equipo antes de que estos ocurran.
- **Mantenimiento Correctivo:** se define por Mantenimiento correctivo la corrección de las averías o fallas, inmediatamente cuando éstas se presentan. Es la habitual reparación después de que una avería o problema surge en un equipo, con el objetivo de restablecer la operatividad del mismo. En algunos casos, puede ser imposible de predecir o prevenir.

7. REGISTRO DE CALIDAD.

Nombre formato	Código	Proceso	Responsable del Almacenamiento	Tiempo de Retención	Disposición Final
Registro mantenimiento infraestructura	FR-ALOG-01	Infraestructura	Director/ Coordinador y/o líder de infraestructura	2 años	Archivo
Cronograma mantenimiento general	FR-ALOG-02	Infraestructura	Director/ Coordinador y/o líder de infraestructura	2 años	Archivo
Hoja de vida equipos industriales de uso hospitalario	FR-ALOG-16	Infraestructura	Director/ Coordinador y/o líder de infraestructura	2 años	Archivo

8. NORMATIVIDAD

- **Decreto 780 de 2018,** Por el cual se establece el Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad de la Atención de Salud del Sistema General de Seguridad Social en Salud.

 Departamento del Meta Asociación Salud Empresa Social del Estado	ESE DEPARTAMENTAL SOLUCIÓN SALUD	Versión 3	Código PR-ALOG-03	Página 8 de 8	 DEPARTAMENTO DEL META
	MANTENIMIENTO EQUIPOS INDUSTRIALES DE USO HOSPITALARIO	Fecha Vigencia 2020/12/17	Documento Controlado		

- **Resolución 04445 de 1996**, por el cual se dictan normas para el cumplimiento del contenido del título IV de la ley 09 de 1979, en lo referente a las condiciones sanitarias que deben cumplir las Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud, y se dictan otras disposiciones técnicas y administrativas
- **Resolución 3100 de 2019**, por la cual se establecen las condiciones que deben cumplir los prestadores del servicio de salud para habilitar sus servicios e implementar el componente de auditoría para el mejoramiento de la calidad de la atención y se dictan otras disposiciones.
- **Resolución 1445 de 1996**, “Por la cual se definen las funciones de la Entidad Acreditadora y se adoptan otras disposiciones”
- **Resolución 5095 de 2018**, por medio de la cual se modifica el Artículo 2 de la Resolución 1445 de 2006.

9. BIBLIOGRAFIA

No aplica

10. CONTROLES

Se revisa la ejecución de los mantenimientos programados y ejecutados, recibidos a satisfacción por los directores. Adjuntando evidencia fotográfica.

CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN No	DESCRIPCIÓN U ORIGEN DEL CAMBIO	APROBÓ	FECHA
1	Se elabora la primera versión del procedimiento.	Gerencia	2010/12/20
2	Revisión general	Gerencia	2013/12/26
3	Revisión general	Gerencia	2020/12/17